

**Приложение 2 к РПД**  
**Английский язык в профессиональной сфере**  
**01.03.02 Прикладная математика и информатика**  
**Направленность (профиль)**  
**Системное программирование и компьютерные технологии**  
**Форма обучения – очная**  
**Год набора – 2023**

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Общие сведения

|    |                          |  |
|----|--------------------------|--|
| 1. | Кафедра                  | Филологии и медиакоммуникаций                        |
| 2. | Направление подготовки   | 01.03.02 Прикладная математика и информатика         |
| 3. | Направленность (профили) | Системное программирование и компьютерные технологии |
| 4. | Дисциплина (модуль)      | Английский язык в профессиональной сфере             |
| 5. | Форма обучения           | очная  |
| 6. | Год набора               | 2023   |

2. Перечень компетенций

|   |
|---|
| УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). |
|---|

### 3. Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Этап формирования компетенции (разделы, темы дисциплины) | Формируемая компетенция | Критерии и показатели оценивания компетенций  |   |  | Формы контроля сформированности компетенций                |
|--|-------------------------|---|---|--|--|
|  |                         | Знать:  | Уметь:  | Владеть:   |  |
| <b>What is ICT?</b>                                      | УК-4                    | правила построения предложений и фраз на английском языке; - закономерности образования   | уметь понимать тексты профессионально-ориентированного содержания; - без подготовки участвовать в беседе, обмениваться информацией по известным темам   | навыками монологической речи на бытовые и профессиональные темы; - диалогической речи как средства общения на иностранном языке; - написания докладов, рефератов по пройденным темам, а также правилам орфографии и пунктуации; - чтения и понимания аутентичных текстов по специальности со словарем и без словаря; - владения диалогической и монологической речью на профессиональные | Тест (часть вопросов)<br>Письменное задание<br>Презентация |
| <b>ICT in the workplace</b>                              | УК-4                    | грамматических явлений изучаемого языка; - лексический минимум по изучаемым темам; - специфику артикуляции звуков, интонацию                                  | в рамках профессиональных интересов; - кратко излагать в письменной форме содержание прочитанного материала; - вести диалог довольно бегло и без подготовки по специализации; - выбрать наиболее адекватное из имеющихся в его распоряжении средств языка для общения в нетипичных, трудных ситуациях | информации по известным темам в рамках профессиональных интересов; - кратко излагать в письменной форме содержание прочитанного материала; - вести диалог довольно бегло и без подготовки по специализации; - выбрать наиболее адекватное из имеющихся в его распоряжении средств языка для общения в нетипичных, трудных ситуациях  | Тест (часть вопросов)<br>Письменное задание<br>Презентация |
| <b>Introduction to ICT system</b>                        | УК-4                    | нейтральной речи в изучаемом языке: основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации, чтение транскрипции |   |  | Тест (часть вопросов)<br>Письменное задание<br>Презентация |
| <b>ICT in education</b>                                  | УК-4                    |   |   |  | Тест (часть вопросов)<br>Письменное задание                |

#### Шкалы оценивания в рамках балльно-рейтинговой системы

«не зачтено» - 60 баллов и менее, «зачтено» - 61-100 баллов.

#### 4. Критерии и шкалы оценивания

##### За решенный тест выставляются баллы

|                                    |       |       |        |
|------------------------------------|-------|-------|--------|
| Процент правильных ответов         | До 60 | 61-80 | 81-100 |
| Количество баллов за решенный тест | 3     | 7     | 12     |

##### За выполнение письменных заданий выставляются баллы

|   |       |       |        |
|---|-------|-------|--------|
| Процент правильных ответов              | До 60 | 61-80 | 81-100 |
| Количество баллов за письменное задание | 1     | 3     | 5      |

##### За подготовку презентации выставляются баллы

| Структура презентации   | Максимальное количество баллов |
|---|--------------------------------|
| <b>Содержание</b>   |                                |
| • Сформулирована цель работы  | 1                              |
| • Понятны задачи и ход работы   | 1                              |
| • Информация изложена полно и четко   | 1                              |
| • Иллюстрации усиливают эффект восприятия текстовой части информации                            | 1                              |
| • Сделаны выводы  | 1                              |
| <b>Оформление презентации</b>   |                                |
| • Единый стиль оформления   | 1                              |
| • Текст легко читается, фон сочетается с текстом и графикой                                     | 1                              |
| • Все параметры шрифта хорошо подобраны, размер шрифта оптимальный и одинаковый на всех слайдах | 1                              |
| • Ключевые слова в тексте выделены  | 1                              |
| <b>Эффект презентации</b>   |                                |
| • Общее впечатление от просмотра презентации  | 1                              |
| <b>Мах количество баллов</b>  | <b>10</b>                      |

##### За работу на практических занятиях выставляются баллы

| Баллы | Характеристики ответа студента   |
|-------|--|
| 1     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент глубоко и всесторонне усвоил проблему;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью;</li> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- свободно владеет понятиями</li> </ul>                         |
| 0,5   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью;</li> <li>- аргументирует научные положения;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- владеет системой основных понятий</li> </ul>   |
| 0,3   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент усвоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении знаний;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>- частично владеет системой понятий</li> </ul> |
| 0     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент не усвоил значительной части проблемы;</li> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> </ul>   |

|  |  |
|--|--|
|  | - не формулирует выводов и обобщений;<br>- не владеет понятийным аппаратом |
|--|--|

### Зачет

| Оценки/<br>баллы    | Характеристики ответа студента   |
|---------------------|--|
| Зачтено/<br>1-40    | Студент представляет достаточно полное и логичное изложение материала билета, возможно с небольшими недостатками в репрезентации материала. Отвечает, возможно, не достаточно полно на дополнительные вопросы преподавателя, допускает не больше 10 языковых ошибок. |
| Не<br>зачтено/<br>0 | Студент не усвоил содержание дисциплины, не смог ответить на дополнительные вопросы преподавателя и допустил более 10 ошибок в изложении материала на английском языке.  |

**5. Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### 5.1 Типовое тестовое задание

##### Section 1: Vocabulary

##### 1 Match 1–5 with a–e to make common word partnerships.

|   |          |   |            |
|---|----------|---|------------|
| 1 | mobile   | a | station    |
| 2 | data     | b | phone      |
| 3 | training | c | team       |
| 4 | work     | d | processing |
| 5 | sales    | e | course     |

##### 2 Complete this conversation with the words in the box. You do not need all the words.

|                                      |
|--------------------------------------|
| buy   cost   expensive   much   send |
|--------------------------------------|

- A: How much does the new laptop (6) \_\_\_\_\_ ?  
 B: £449.  
 A: That's very (7) \_\_\_\_\_. My new one was only £349. Are you going to (8) \_\_\_\_\_ it?  
 B: I don't know. Perhaps I need to (9) \_\_\_\_\_ George an email and ask him. He's an expert.  
 A: Good idea.

##### Section 2: Language

##### 1 Choose the correct answer, A, B or C.

John (1) \_\_\_\_\_ from the USA (2) \_\_\_\_\_ works for a big computer company. The company (3) \_\_\_\_\_ 2,000 employees. He's based in the London office but he often (4) \_\_\_\_\_ around Europe. He is (5) \_\_\_\_\_. He (6) \_\_\_\_\_ work on Mondays and Tuesdays but he works at the weekend. (7) \_\_\_\_\_ are six people in his team. He likes (8) \_\_\_\_\_ job because it's very interesting.

|   |           |       |        |
|---|-----------|-------|--------|
| 1 | A does    | B is  | C come |
| 2 | A and     | B so  | C or   |
| 3 | A has got | B got | C gets |

- |   |                  |                    |                     |
|---|------------------|--------------------|---------------------|
| 4 | A travels        | B travelling       | C is travelling     |
| 5 | A system analyst | B a system analyst | C an system analyst |
| 6 | A isn't          | B don't            | C doesn't           |
| 7 | A They           | B There            | C Their             |
| 8 | A he             | B him              | C his               |

### Section 3: Skills development

#### 1 Complete this conversation with a–g.

Sacha: Hi, my name's Sacha.

Faris: (1) \_\_\_\_\_. I'm Faris.

Sacha: Do you work for IBM?

Faris: (2) \_\_\_\_\_.

Sacha: Which company do you work for?

Faris: (3) \_\_\_\_\_. I'm the new Chief Systems Analyst.

Sacha: (4) \_\_\_\_\_! Do you like your job?

Faris: (5) \_\_\_\_\_.

Sacha: Where are you based?

Faris: (6) \_\_\_\_\_.

Sacha: Would you like to join me for lunch?

Faris: (7) \_\_\_\_\_, thanks.

- a Absolutely – it's very interesting
- b Pleased to meet you
- c In San Francisco
- d Oh, congratulations
- e I'd love to
- f No, I don't
- g GF Systems

### Section 4: Reading

#### 1 Read these emails and complete the booking form.

|  |
|--|
| <p>From: Carla Lang, Training Officer<br/>         To: All staff<br/>         Subject: Workshops in May</p> <p>Hi everyone</p> <p>Please let me know which workshop you'd like to attend next month and which day you would like to go. Places are limited, so please contact me before 30th April.</p> <p><b>Workshops available:</b><br/>         Security procedures: 1 day, 13th or 14th May<br/>         Website design: 1 day, 15th or 16th May<br/>         Setting up a network: 1 day, 20th or 21st May</p> <p>Best wishes<br/>         Carla</p> |
|--|

From: Guy Danvers, Head of IT Department  
 To: Carla Lang, Training Officer  
 Subject: Workshops in May

Hi Carla

Two people in my department would like to participate in a workshop. The first is Mansoor Khan, one of our web designers. He wants to do the network workshop but he's away 16th–20th May. I hope there's a place for him on the second day. The second person is me. I'd like to do the 14th May workshop as I'm away on the 15th and 16th. I did the website design last month and it was excellent.

Kind regards  
 Guy

**Booking form for workshops**

Department: (1) \_\_\_\_\_

|                 | <b>PERSON 1</b> | <b>PERSON 2</b> |
|-----------------|-----------------|-----------------|
| Name:           | (2) _____       | (6) _____       |
| Job:            | (3) _____       | (7) _____       |
| Course:         | (4) _____       | (8) _____       |
| Preferred date: | (5) _____       | (9) _____       |

**Answer key**

**Section 1: Vocabulary**

- 1**  
 1 b 2 d 3 e 4 a 5 c
- 2**  
 6 cost 7 expensive 8 buy 9 send

**Section 2: Language**

- 1**  
 1 B 2 A 3 A 4 A 5 B 6 C 7 B 8 C

**Section 3: Skills development**

- 1**  
 1 b 2 f 3 g 4 d 5 a 6 c 7 e

**Section 4: Reading**

- 1**  
 1 IT  
 2 Mansoor Khan  
 3 web designer  
 4 Setting up a network  
 5 21st May  
 6 Guy Danvers  
 7 head of IT department  
 8 Security procedures

9 14th May

#### **5.4 Вопросы к зачету**

Зачет по дисциплине состоит из выполнения письменных заданий по темам курса (в качестве текущего контроля) и написания итогового теста.